



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку вакцина против класичне куге свиња,
Број 1

Београд, новембар 2013. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа ветерину
Омладинских бригада 1, Нови Београд

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-296/1/2013-05 од 30.10.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-02-296/2/2013-05 од 30.10.2013. године, комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ВАКЦИНА ПРОТИВ КЛАСИЧНЕ КУГЕ СВИЊА

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**
- V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
- VII ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
- VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 07453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: www.vet.minpolj.gov.rs, e-mail: vetuprava@minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр.1 је вакцина против класичне куге свиња за вакцинацију свиња, а у складу са Правилником о утврђивању Програма мера здравствене заштите животиња за 2013.годину (“Службени гласник РС”, број 91/13) и Правилника о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класична куга свиња, као и начину њиховог спровођења (“Службени гласник РС”, број: 102/2009). Назив и ознака из општег речника набавке: 33651690– вакцине за употребу у ветерини.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа:

Контакт особа наручиоца је Јелица Узелац (e-mail: jelica.uzelac@minpolj.gov.rs, телефон, факс: 011-311-77-24. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, Омладинских бригада 1, канцеларија бр. 77, први спрат, Нови Београд, 11070:

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1. је набавка 3.500.000 доза вакцине против класичне куге свиња за вакцинацију свиња, а у складу са Правилником о утврђивању Програма мера здравствене заштите животиња за 2013.годину (“Службени гласник РС”, број 91/13) и Правилника о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класична куга свиња, као и начину њиховог спровођења (“Службени гласник РС”, број: 102/2009).

Назив и ознака из општег речника набавке: 33651690 – вакцине за употребу у ветерини.

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Предмет јавне набавке је вакцина против класичне куге свиња која мора да буде припремљена од атенуираног К-соја вируса класичне куге свиња а у складу са чланом 18. Правилника о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класична куга свиња, као и начину њиховог спровођења ("Службени гласник РС", број: 102/2009).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра морају да испуњавају услове из дозволе за стављање лека у промет издату од Агеније за лекове и медицинска средства Србије а у погледу амбалаже, начина паковања и обележавања лека.

Датум _____

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат -

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу V конкурсне документације и чине га следећи обрасци: V/1- начин подношења понуде, V/2 - подаци о понуђачу, V/3 - подаци о члану групе понуђача, V/4 - подаци о подизвођачу, уз напомену да делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача; V/5 – образац финансијске понуде
- Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље VI конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље VII конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду лично (предајом преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ, Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку добара, вакцина против класичне куге свиња бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, односно до **06.12.2013. године до 12:00 сати** по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, вакцина против класичне куге свиња бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, вакцина против класичне куге свиња бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, вакцина против класичне куге свиња бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, вакцина против класичне куге свиња бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Подношење заједничке понуде или понуде са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду неће бити разматрана.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао (Поглавље IV од тачке 1а. до 2а.).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.

8. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

• Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема оригиналног рачуна и отпремнице потписане од стране примаоца добара. Рачун се доставља на шалтер писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Омладинских бригада бр., 1, 11070 Нови Београд насловљена на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управу за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

• Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке је 10 дана од дана добијања поруџбенице и диспозиција од стране Наручиоца.

Место испоруке вакцина су научни и специјалистички ветеринарски институти или Дирекција за националне референтне лабораторије.

- **Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака у року од **20 дана** од дана пријема писане рекламације.

Гарантни рок за понуђена добра је **6 месеци** од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складишта крајњих корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење

посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом као и менично овлашћење, из Обрасца 3, садржаног у делу VII конкурсне документације и доказ о регистрацији менице из Регистра меница и овлашћења НБС.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о финансијском обезбеђењу - Образац 7, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Образац (меничне изјаве) попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депокартонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде без обрачунатог пореза на додатну вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

У случају поседовања доказа о негативној референци, Наручилац ће захтевати додатно средство обезбеђења у виду бланко соло менице, у висини од 15% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

15. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени или допуни конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену или допуну конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће обавезно продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење ако измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронске адресе Наручиоца преко којих ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је jelica.uzelac@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 1.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву због битног недостатка.

17. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са најнижом понуђеном ценом. У случају да су две понуде једнаке по понуђеној цени, наручилац ће изабрати понуду која понуди дужи рок плаћања, а ако су и по овом критеријуму изједначене, предност ће имати онај понуђач који има већу вредност извршених сличних услуга за друге наручиоце (референце).

19. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Одбијање понуде

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да у оквиру своје понуде достави дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац 4).

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

24. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelica.uzelac@minpolj.gov.rs, факсом на број 011-311-77-24 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 контролни број (даје Управа јавних прихода) – шифра општине – ПИБ уплатиоца ако је правно лице, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносила захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат-

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда, за учешће у отвореном поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци вакцине против класичне куге свиња, за потребе Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, дајемо понуду

број: _____ од _____
(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и уписати називе чланова групе или подизвођача)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

V/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

V/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив привредног субјекта	
---------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

V/4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив привредног субјекта	
---------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним.

V/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Број доза	Цена без ПДВ-а по дози	ПДВ (%) по дози	Цена са ПДВ-ом по дози	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ

- Рок плаћања рачуна је: дана од дана службеног пријема рачуна

– не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, по пријему рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке вакцина

- Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Доказ</td><td> За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда </td></tr> </table>	Доказ	За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ	За правно лице и предузетнике: - извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Да он <u>и</u> његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Доказ</td><td> - правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за <i>уодавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) - предузетник и физичко лице као понуђач: 1. уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе </td></tr> </table>	Доказ	- правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за <i>уодавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) - предузетник и физичко лице као понуђач: 1. уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе
Доказ	- правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за <i>уодавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) - предузетник и физичко лице као понуђач: 1. уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе		

		Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) <i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 05.09.2013. године!</u>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</u> (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)	правно лице као понуђач: - потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; предузетник као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; физичко лице као понуђач: - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <i>Напомена:</i> <u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно мора бити издата након 05.11.2013. године!</u>
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	

(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	
Доказ	За правно лице, предузетнике и физичко лице: 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе; и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације! <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 05.10.2013. године!</u>
5.	Да има <u>важећу</u> дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)
Доказ	- дозвола за стављање лека у промет коју издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије и којом се потврђује да су сви захтеви за стављање лека у промет испуњени и да лек може бити у промету. - да поседује решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину којим се потврђује да испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове за обављање послова производње вакцине против класичне куге свиња. Дозвола мора бити важећа.
6.	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75, став 2 Закона)
Доказ	- од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације) Напомена: - Уколико понуду подноси група понуђача, сви

	чланови групе морају дати ову изјаву!
--	---------------------------------------

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	У с л о в	
	Располаже неопходним пословним капацитетом , односно да је обављао сличне услуге за најмање 3 (три) правна лица у току 2010., 2011. и 2012. године (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о референцама из Обрасца 2 (који је саставни део конкурсне документације)
2а.	У с л о в	
	Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ИЛИ ДРУГОМ РЕГИСТРУ	
	Доказ	-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача. -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, подизвођач мора испунити и додатне услове које је Наручилац захтевао (Тачке 1а. до 2а.)

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 2а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧА

- потпис -

М.П.

VII ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач

..... ,

обављао сличне услуге за најмање 3 (три) правна лица у току 2010., 2011. и 2012. године и то:

ред. бр.	пун назив и седиште референтног наручиоца услуге (навести име и број телефона контакт особе)	назив услуге	вредност уговора
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Обавезно уписати све тражене податке за најмање три референтна наручиоца услуге.*
- 2. Наручилац задржава право да провери наводе понуђача.*
- 3. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву.*

ОБРАЗАЦ 3

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Додављач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке

у _____, дана _____ 2013. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-296/_/2013-05 од _____ 2013. године (**попуњава наручилац**) о набавци вакцине против класичне куге свиња, а који је Додављач закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може попити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управе и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Додављача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Додављача, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место _____

М.П.

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само избрани понуђач** при потписивању уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим што овера не може бити старија од 3 месеца.**

2. Детаљнија објашњења у Поглављу IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 12. Средства финансијског обезбеђења.

ОБРАЗАЦ 4**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (пун назив и адреса
понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.**ПОНУЂАЧ****- потпис -****НАПОМЕНЕ:**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 7**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у складу са уговором о јавној набавци вакцина против класичне куге свиња истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Место _____

ПОНУЂАЧ**М.П.****- потпис -**

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

2. Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

3. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву.

4. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља гаранцију, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ОБРАЗАЦ 8**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о набавци вакцина против класичне куге свиња, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место _____

Датум _____

М.П.**ПОНУЂАЧ**
- потпис -

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о набавци вакцина против класичне куге свиња под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Република Србија
 МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
 ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
 -УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ
 Број: 404-02-296/_/2013-05
 Датум: _____
 Београд

МОДЕЛ УГОВОРА
о купопродаји вакцина против класичне куге свиња

закључен у Београду, дана _____.године између:

Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199463, матични број 07453558, шифра делатности 8413, коју заступа директор, Слободан Шибалић, на основу овлашћења министра број 119-01-427/2013-09 од 11.09.2013.године (у даљем тексту **КУПАЦ**)

и
 _____ са седиштем у _____,
 које заступа _____, ПИБ _____, матични број _____,
 шифра делатности _____, текући
 рачун _____ (у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је КУПАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара - **3.500.000 доза вакцина против класичне куге свиња**;
- да је Продавац дана _____године доставио КУПЦУ понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је КУПАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу понуде продавца, доделио уговор о јавној набавци Продавцу, чији је предмет куповина 3.500.000 доза вакцина против класичне куге свиња.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина 3.500.000 доза вакцина против класичне куге свиња.

ПРОДАВАЦ је у своју понудбену цену укључио све трошкове који се односе на предметна добра, и то:

- транспорта;

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
 Управа за ветерину
 Омладинских бригада 1, Нови Београд

- припреме, паковања, утовара, истовара, транзита, испоруке, отпакивања, провере, осигурања и остале административне и друге трошкове који се односе на добра;
- докумената који се односе на добра када такве документе тражи Купац.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да ће КУПАЦ купити од ПРОДАВАЦА 3.500.000 доза вакцина против класичне куге свиња по цени од:

- _____ динара по дози без ПДВ (као у понуди), односно _____ динара по дози са ПДВ (као у понуди);
- укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ (као у понуди), односно _____ динара са ПДВ (као у понуди).

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 4.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у погледу квалитета у свему према захтевима из техничке документације.

ПРОДАВАЦ сноси све ризике у вези са добрима до пријема на одредишту. Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 5.

Испорука предмета јавне набавке биће извршена према налогу и датим диспозицијама од стране Купца на адресе научних и специјалистичких ветеринарских института или Дирекције за националне референтне лабораторије.

Продавац гарантује квалитет и исправност вакцине.

Гарантни рок износи 6 месеци од дана испоруке.

Члан 6.

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ ће записнички констатовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, ПРОДАВАЦ мора исте отклонити најкасније у року од 20 дана од пријема писане рекламације, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да ће извршити уплату на рачун продавца у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема оригиналног рачуна и отпремнице потписане од стране примаоца добара. Рачун се доставља на шалтер писарнице Управе за заједничке послове републичких

органа, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд насловљена на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управу за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора изда једну бланко соло меницу.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора изда купцу писмено овлашћење за попуњавање бланко менице.

Члан 9.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Члан 10.

Измене овог уговора важиће се само у форми анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештања о раскиду уговора наступа доспелост уговорених обавеза по питању уговорене казне као и друге последице у складу са законом.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је по 3 (три) за сваку уговорну страну.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА